**폐교 신청서**

1. 학교명 : (학교 ID : )

2. 주소(소재지) :

3. 대표자(설립자) 성명 :

4. 교장 성명 :

5. 폐교 일자 :

6. 폐교 사유 :

0000년 00월 00일

**( )학교장 : (서명)**

붙임 : 한글학교 등록증 1부

※폐교시 등록증을 반납해야 함.